


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número: 1.330.19.13-18647 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025


Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096780 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamie

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/13 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, im plementación, seguimiento y reporte de acciones.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Subsecretaria Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	ADRIANA RUEDA HURTADO Ubicación: CALI C.C.1.130.682.558; Teléfono: 3136383938

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar y dinamizar el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible mediante acciones de orientación técnica en el marco del proyecto. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución contractual y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Entregable: Documento que consolide la implementación de acciones estratégicas de educación ambiental y participación comunitaria en población rural y urbana para el fortalecimiento y promoción de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca durante la vigencia 2025.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Acompañar y dinamizar el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible mediante acciones de orientación técnica en el marco del proyecto.

- Como parte de la dinamización y organización de los procesos del equipo, con el apoyo de Angie Obregón, personal de planta de la Secretaría, se consolidó una estrategia de organización documental de los documentos producidos en el área, socializando los elementos a considerar por cada uno de los coordinadores.
- Atendiendo al requerimiento de gestión documental, la contratista participó en la reunión de revisión, para los procesos de Educación Ambiental de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. De acuerdo con la TRD correspondiente se crearon las carpetas y se procedió al cargue de información. Se acataron las recomendaciones de Angie Obregón y se ajustaron los formatos que hubo lugar.
- En el marco del convenio 1.330.20.04-16694 de noviembre 5 de 2025 firmado entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, la contratista realizó diferentes actividades, presentó evidencias: Creación de los medios y herramientas de comunicación de los equipos de las partes como mecanismo de diálogo en tiempo real y almacenamiento de información, consolidación de formatos de encuesta en el aplicativo *Google Form*, suministrando al conveniente los enlaces para que puedan cumplir con la Obligación específica 8 del convenio, 2026 ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS: <https://forms.gle/PBToSSFiHWYtkLox6> y 2026 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA: <https://forms.gle/hWRMiJDNKDFobpbj9>. Consolidó una matriz de seguimiento, esta con los aspectos más relevantes a considerarse en cada revisión. Convocó a más de 4 reuniones, presenciales y virtuales, con el equipo de apoyo a la supervisión asociado al convenio con el fin de socializar las herramientas de seguimiento, las dinámicas de apoyo y todo cuanto representara parte del proceso metodológico que contribuya al apoyo para el seguimiento técnico.
- Como parte del proceso de acompañamiento al equipo técnico del área, gestionó una reunión de revisión del proceso de consolidación del Plan de Desarrollo Departamental Forestal en el marco de la Mesa Forestal del Valle del Cauca, como un ejercicio de articulación interinstitucional entre entidades públicas, privadas y organizaciones con experiencia en el sector forestal. Esta sesión de trabajo virtual con la participación del equipo de la Subsecretaría y el acompañamiento de Vladimir Libreros, como apoyo externo de la ONG *Action for Forest* y la red internacional de gobiernos subnacionales *GCF Task Force*, para acordar ajustes, consolidar aportes técnicos y definir próximos pasos en la estructuración del Plan de Desarrollo Departamental Forestal.

2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución contractual y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

- Dada la celebración del convenio 1.330.20.04-16694 de noviembre 5 de 2025 entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA y el cronograma de entregas pactado, la contratista procedió a la revisión de los documentos suministrados por el conveniente generando un acta conjunta con el equipo de apoyo a la supervisión donde se registró la información asociada a la revisión.
- Como parte del acompañamiento técnico al proceso de supervisión del convenio, el equipo profesional realizó una revisión detallada de los insumos y avances entregados, en articulación con el equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – SADS. A partir de este análisis, se procedió a consolidar las bases del informe de supervisión, integrando información verificable, análisis de cumplimiento, observaciones técnicas y elementos jurídicos relevantes.

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Se consolidó el formato estandarizado para la presentación del producto—entregable del grupo de contratistas del área, garantizando su alineación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta actividad busca fortalecer la calidad, trazabilidad y oportunidad en la entrega de productos contractuales, asegurando que la información presentada responda a criterios de claridad, integridad y pertinencia. El proceso se realizó en compañía del contratista Edwin Osorio.
- Se socializó con el grupo de contratistas del área el formato estandarizado para la presentación de productos—entregables, previamente consolidado conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión de socialización se expusieron la estructura, los criterios de calidad, los parámetros de trazabilidad y los lineamientos técnicos que deben orientar la entrega de productos contractuales.
- En cumplimiento de las directrices institucionales y de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se realizó la actualización del formato de informe de gestión del área, con base en el documento oficial FO-M9-P3-05 V04, atendiendo las recomendaciones emitidas por el área de Gestión Documental. Esta actualización permitió estandarizar la estructura y los criterios para el reporte de información, garantizando coherencia, trazabilidad y calidad en los registros administrativos.
- La contratista participó en dos procesos de capacitación que le permitieron fortalecer herramientas institucionales para el trabajo articulado que se realiza con la comunidad del Valle del Cauca, permitiendo fortalecer la comprensión técnica sobre la articulación intersectorial requerida para la implementación efectiva de la política pública que orienta la atención y reparación integral a las víctimas en el departamento, así mismo, participo en la sesión de Caracterización de la Ciudadanía y Grupos de Valor, perdiéndole consolidar criterios técnicos para mejorar la comprensión de las necesidades, expectativas y niveles de interacción con los grupos de valor de la entidad.

Entregable: Documento que consolide la implementación de acciones estratégicas de educación ambiental y participación comunitaria en población rural y urbana para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

fortalecimiento y promoción de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca durante la vigencia 2025.

- De acuerdo el proceso de consolidación requerido, la contratista procedió a realizar una serie de pasos metodológicos que facilitarían organizar la información para ser consolidada y cumplir con el entregable, este fue consolidado en Google drive y está disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1Fq7EuTswvUdNU0KZqNAVI_z6M-kd2HKG?usp=drive_link.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (Sura), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$9.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones y el suministro del entregable.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe N/A De N/A De N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
 Subsecretaria Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

